## ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS PARA ACESSO À SALA VIRTUAL E REALIZAÇÃO DAS PROVAS

copeseonline@gmail.com

23

Convite: Exame de Proficiência - Edital 14/2021 - dom. 23 jan. 2022 7am - 11am (BRT)

dom. 23 jan. 2022 7am - 11am Horário Padrão de Brasília - Fortaleza

5@amail.com) Caixa de entrada ×

Exame de Proficiência - Edital 14/2021

Quando dom. 23 jan. 2022 7am - 11am (BRT)

ē 0

mais detalhes »

© 09:29 (há 6 minutos) ☆ ★

7am Exame de Proficiência - Edital 1 4/2021 Nenhum evento posterior

Agenda dom. 23 ian. 2022

Nenhum evento anterio

## Até o dia 08/11/2025:

- No cartão de inscrição do candidato, acessível via sistema COPESE, o candidato terá acesso ao link da sala virtual para aplicação da prova do exame de proficiência.
- O candidato receberá um e-mail informando o link de acesso à sala virtual para realização da prova e deverá confirmar sua participação;



3. O candidato deverá acessar o link enviado para se certificar que está funcionando perfeitamente;

Quando

## No dia 09/11/2025 (dia da prova):

- 1. Para acessar a sala virtual, o candidato deverá "clicar" no link enviado para seu e-mail;
- O candidato deverá entrar na sala virtual, impreterivelmente, até as 8h00min (Inglês) e 14h00min (Francês e Espanhol) horário estabelecido para o início da Prova online (encerramento do acesso à sala virtual), munido do seu cartão de inscrição e documento oficial com foto.

Exame de Proficiência - Edital 14/2021

- 3. Não será permitido acesso à sala virtual após o horário estabelecido para o início da Prova online (encerramento do acesso à sala virtual), a saber: 8h00min (Inglês) e 14h00min (Francês e Espanhol), obedecendo ao horário local. A aplicação da prova na sala se iniciará às 8h30min (Inglês) e 14h30min (Espanhol e Francês).
- 4. Conforme o Edital, o candidato deverá se identificar indicando para a câmera um documento de identificação impresso expedido pelas Secretarias de Segurança Pública, Diretoria-Geral da Polícia Civil, Forças Armadas e Polícia Militar, e ainda, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e Carteiras Expedidas por Ordens ou Conselhos Profissionais que, por força lei Federal, são válidas como documentos de identidade.
- 5. O tempo de duração da aplicação da prova online será de 3 (três) horas; exceto para candidato(s) PCD cuja duração é de 4 horas, seguindo previsão legal. Finalizado este período, não serão aceitas respostas. O tempo mínimo para permanência em sala é de uma hora a contar a partir do início da aplicação da prova (envio do link da prova no chat);
- 6. O candidato deverá acessar a sala virtual mediante o link encaminhado utilizando, exclusivamente, seu email (Gmail) informado no formulário da inscrição. O(A) supervisor(a) da sala virtual em hipótese alguma aceitará acesso ao ambiente de aplicação da prova com e-mail divergente daquele informado pelo(a) candidato(a) durante a inscrição no Exame de Proficiência da COPESE (Edital 15/2025);
- 7. É terminantemente proibido ausentar-se da sala virtual, desligar a câmera de seu computador, diminuir a iluminação da sala onde se encontra, ter a presença de outra(s) pessoa(s) no mesmo espaço, acessar e-mails ou outros sites e janelas, realizar a prova através de celulares, tablets ou dispositivos similares, fazer uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou perturbar o ambiente de prova com sons emitidos por equipamentos desse tipo, fazer uso de protetores auriculares ou fone de ouvido, acessar a sala virtual diferente da sala em que estar alocado no cartão de inscrição, utilizar quaisquer tipo de rascunho, bem como papel, caneta, lápis ou borracha, leitura em voz alta, uso de fundos do Google meet, tirar fotos ou capturar telas e uso



MANUAL DO CANDIDATO – EDITAL 15/2025 – PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA.

de celulares. O(A) candidato(a) que infringir tal regra será notificado em chat e eliminado da prova de proficiência.

- 8. O candidato(a) deve utilizar obrigatoriamente um COMPUTADOR com câmera e microfone funcionais para a realização da prova (item 7.4.1 do Edital). O Google meet permite ao supervisor de sala identificar o uso de smartphones ou tablets por meio da resolução de tela do candidato(a) e desabilitação automática de câmera no momento que o candidato(a) acessa o Formulário da prova. O(A) supervisor(a) de sala virtual poderá solicitar ao candidato que rotacione a câmera do computador para visualizar o espaço ao redor, em cumprimento ao item 7.4.1 e aos subitens 7.9 c, e, f, g, h e j.
- 9. O candidato deve identificar-se ao Coordenador de Sala mediante apresentação de um dos **documentos impressos** com foto especificados no subitem 7.4.4 do Edital 15/2025;
- 10. O candidato deverá digitar no chat o nome completo, número do documento e o número de inscrição na proficiência ao entrar na sala virtual. Anote o seu número de inscrição em local acessível. Você não poderá ter acesso ao cartão de inscrição após início da Prova.
- 11. O link de acesso à prova será disponibilizado no chat da sala virtual *Google Meet* às **8h30min (Inglês) e 14h30min (Francês e Espanhol)**, obedecendo ao horário local;
- 12. A prova ficará disponível e habilitada para respostas apenas no dia e horário estabelecido para sua realização;
- 13. A sala virtual será fiscalizada do início ao término da prova e a sessão será integralmente gravada;
- 14. Após o acesso à sala virtual e do recebimento do link da prova online, o candidato deverá permanecer em local restrito sendo vedada a participação de terceiros, assim como a interferência de vozes, áudios ou outros sons que denotem auxílio na realização da prova;
- 15. Ao acessar o formulário da prova o candidato deverá informar corretamente os dados solicitados, como número de inscrição, área do idioma e endereço de e-mail;
- 16. **Será facultado ao candidato o uso individual de dicionário bilíngue impresso**, sendo vedado o uso de dicionários eletrônicos, tampouco o uso de dicionários que pertençam a quaisquer aplicativos telefônicos;
- 17. O candidato somente poderá dirigir-se ao Supervisor de Sala virtual através do *chat*, inclusive para comunicar que já encerrou sua prova;
- 18. Ao encerrar a prova, clicar em "ENVIAR" no formulário e verifique se recebeu o recibo do envio das respostas através do e-mail. Em seguida, comunique, através chat, ao Supervisor de Sala que irá se retirar da sala virtual e retire-se imediatamente. Apenas saia da sala após a confirmação, via e-mail, de recebimento do recibo de envio das respostas.
- 19. É de inteira responsabilidade de o candidato estar ciente das normas que regem o Processo Seletivo, as quais encontram-se estabelecidas no Edital 15/2025.

Teresina, 04 de novembro de 2025

**COPESE**